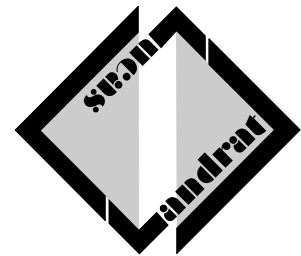


Landrat-Lucas-Gymnasium

Städt. Gymnasium Sekundarstufen I und II mit bilingualem Zweig deutsch-englisch;
Mitglied im Verein mathematisch-naturwissenschaftlicher Excellence-Center an
Schulen e. V. (Stiftung der Deutschen Wirtschaft) MINT-EC; Elite-Schule des Sports
im DOSB und des Fußballs im DFB; Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage



Berufspraktikum 2023

51379 Leverkusen-Opladen
Peter-Neuenheuser-Str. 7-11

Tel. Sek.II: 02171 / 711 - 220
Tel. Sek.I: 02171 / 711 - 120
Fax: 02171 / 711 - 299
eMail: stubo@landrat-lucas.org

Leverkusen, August 2022

Liebe Schülerinnen und Schüler,

hier findet ihr einige Eckdaten zum Berufspraktikum vom 09.01. – 19.01.2023

Wichtige Termine

1. Ab sofort **Bewerbung** um einen Praktikumsplatz und
2. Wahl einer **Betreuungslehrkraft** (Priorität haben Lehrer*innen, die euch unterrichten)
3. **Abgabe des Erfassungsbogens per Upload** bis spätestens 17.10.2022 im StuBo moodle Ordner
4. ggf. bei Kontakt mit Lebensmitteln: Vermerk (Ankreuzen) auf dem Erfassungsbogen und Teilnahme an Hygienebelehrung durch das Gesundheitsamt. Die Belehrung wird voraussichtlich kurz vor den Weihnachtsferien in der Schule stattfinden. Informationen dazu folgen rechtzeitig.
5. **Abgabe des Praktikumsberichtes** (bei betreuender Lehrkraft): 22.02.2023

Wichtige Hinweise:

1. **Bewerbung:** Möglichkeiten für das Praktikum gibt es z. B. in sozialen Einrichtungen (Kindergärten, Einrichtungen für Menschen mit Behinderung, Seniorenpflege etc.), Verwaltungsstellen (Stadt, Gemeinde, Kirche, Vereine), Medien (Zeitungen, Radio, Fernsehanstalten), Produktion und Forschung, Handwerk und Handel und andere selbständige Berufsgruppen. Sicher können Euch auch Eure Fachlehrer*innen noch Tipps geben. Falls ihr weitere Anregungen/Tipps für Praktikumsstellen braucht, sprecht uns StUBos gerne an.
2. Eine Bewerbung bei der **Sparkasse Leverkusen** erfolgt **zentral über die Schule**. Abgabe der Bewerbung bitte schnellstmöglich in das StuBo-Postfach.
Currenta und Bayer wünschen eine online-Bewerbung an schuelerpraktikum@currenta.de.
3. Legt eine **Praktikumsmappe** an, in der ihr alle Informationen im Zusammenhang mit dem Betriebspraktikum sammelt.
4. Sammelt während des Praktikums Materialien und macht euch Notizen für den **Praktikumsbericht**.
5. Eure **Arbeitszeit** sollte in der Regel von 8.00 - 15.00 Uhr liegen, kann aber je nach Praktikumsbetrieb auch davon abweichen. Eine **tägliche Mindestarbeitszeit** von 7 Stunden sollte eingehalten werden.
6. Im **Krankheitsfall** muss sowohl der Betrieb als auch die Schule am ersten Tag telefonisch informiert werden. Bei längerer Abwesenheit (nach drei Fehltagen) muss eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.
7. Solltet Ihr ein **Praktikum im Ausland** absolvieren wollen, sprecht uns bitte persönlich an (auch per Mail).
8. Über den anzufertigenden **Praktikumsbericht** haben euch eure Politiklehrkräfte im 9. Schuljahr informiert.

Wir wünschen euch interessante Berufspraktika!

Miriam Kahn, Peter Brendebach & Jonas Berghaus
(Studien- und Berufsorientierung)